

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал в г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Филиала в г. Рязань
Е.А. Анисина**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия

Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

*(ФОС адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень компетенций

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики НИ.

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Код и наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела;</p> <p>актуальные формы деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом;</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии;</p> <p>Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия;</p> <p>Способностью расширять свой профессиональный кругозор;</p> <p>Способностью к послевузовскому обучению.</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные</p>	<p>Знать:</p> <p>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа;</p> <p>Основы музейной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>Определять критерии эффективности работы организации и коллектива;</p> <p>Оценивать профессиональный потенциал</p> <p>Владеть:</p> <p>Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций;</p>

	задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать:</p> <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы; эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>системным видением организации как объекта управления; психологическими методами управления;</p> <p>совокупностью способов, методов</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Использует общение</p>	<p>Знать:</p> <p>теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов</p>

<p>иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады); применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне; Владеть: иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе; навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере; навыками коммуникативной культур</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выполняет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и выполняет задачи, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины. УК-5.2. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)). УК-5.3. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. УК-5.4. Использует педагогически обоснованные</p>	<p>Знать: методологические подходы к изучению объектов культуры; теорию и технологии межкультурного взаимодействия; специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия; Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия; определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале; Владеть: технологией межкультурного взаимодействия; навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>

	<p>формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>УК-5.5. Прослеживает и использует тенденции развития в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.6 Владеет базовыми знаниями об основных тенденциях и характеристиках современного информационного противостояния и роли культуры в нем.</p>	
<p>ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1. Использует теоретико-методологические знания в исследовательских и проектных работа в сфере культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в предметной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Отслеживает и использует результаты перспективных научных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования; - теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; - определять перспективные направления научных исследований в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
<p>ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных</p>	<p>ОПК-2.1. Использует теоретические основы педагогики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Способен организовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы педагогики; - профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; <p>Уметь:</p>

программ	образовательный процесс в профессиональной сфере ОПК-2.3. Применяет педагогические технологии в сфере профессионального образования	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации; - применять педагогические технологии в сфере профессионального образования; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Понимает нормативно-правовые и нормативно-методические документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Обладает навыками управления трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений; - теорию и методологию профессиональной этики Уметь: <ul style="list-style-type: none"> влиять на эффективность деятельности персонала; руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности и сохранении культурного наследия	ПК-1.1. Способен использовать общенаучные и частно-научных методов в музееведческих исследованиях; ПК-1.2. Использует и применяет в работе результаты актуальных музееведческих исследований и методик; ПК-1.3. Понимает технологию выявления объектов культурно-исторического наследия и его научного обоснования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - формы предоставления результатов научного исследования; - современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов культурно-исторического наследия Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы различных наук в музееведческих исследованиях; - выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами научного исследования в области музеелогии; - методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия
ПК-2 Готов использовать современные методы обработки и интерпретации информации,	ПК-2.1. Обладает навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Использует методы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы каталогизации и инвентаризации предметов наследия, проведения музейно-источниковедческих исследований наследия;

<p>применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обработки информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации, каталогизации предметов наследия; ПК-2.3. Применяет полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>- формы информационных технологий, применяемых в музейной практике; Уметь: - применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач; -определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике; Владеть: - способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в профессиональной деятельности.</p>
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции
Подготовительный	Инструктаж по ТБ, вводная лекция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Исследовательский	Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
		ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции
		этической ответственности
	Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации	ОПК-1Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
	Выступление на научной конференции с докладом	ПК-2. Готов использовать современные методы обработки и интерпретации информации, применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Заключительный	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	ОПК-1Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Исследовательский	1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия;	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок
4	Заключительный	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; опыт применения технологических новаций и

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> <p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <p>– Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.8.4)</p> <p>– Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны</p> <p>Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы</p> <p>– Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны</p>

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.